



SchoolFox
by FoxEducation

**DIESES HANDBUCH HILFT
IHNEN BEI DER ANWENDUNG
DER FUNKTION
"VIDEO-UNTERRICHT"**

Fox Education Services GmbH
Wien, Berlin
support@schoolfox.app
foxeducation.com/schoolfox/



Handbuch

VIDEO-UNTERRICHT

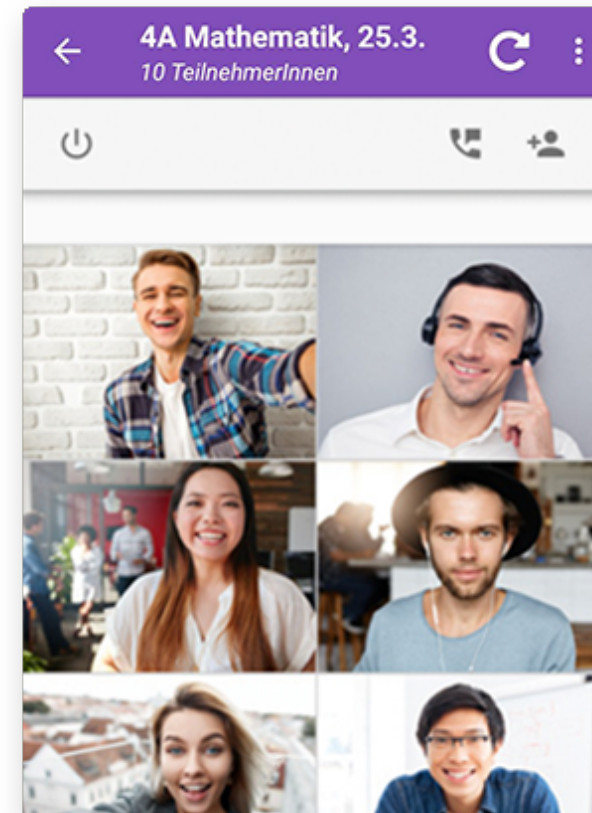


Video-Unterricht

Ersetzen Sie den klassischen Präsenzunterricht durch Video-Unterricht. Die Video-Chat Funktion von SchoolFox hilft Ihnen dabei, digitale Lernräume für bis zu 100 TeilnehmerInnen zu erstellen. So bleiben Sie leicht mit Ihrer Klasse oder dem Lehrer-Kollegium in Kontakt.

Kann der Video-Unterricht auch über die SchoolFox-App genutzt werden?

Ja, die SchülerInnen können sowohl via Webbrowser als auch über die SchoolFox App an einem Video-Call teilnehmen. Die Einladung zu einem "Video-Unterricht" können LehrerInnen allerdings nur über den Webbrowser versenden.





Los geht's

Sie können über den Webbrowser einen Video-Unterricht starten.

1. Öffnen Sie dazu die jeweilige Klasse.
2. Wählen Sie unter "Mitteilungen" den Button "Video-Unterricht".

The screenshot displays the user interface of a class management system. At the top, a purple navigation bar includes a home icon, a user profile icon, a 'DEMO' label, and several menu items: 'Checkliste', 'Klasse', 'Mitteilungen', 'Diskussionen', and 'Einstellungen'. Below the navigation bar, a row of buttons offers various actions: 'Neue Mitteilung', 'Neue Umfrage', 'Neue Veranstaltung', 'Elternsprechtag', and 'Video-Unterricht'. The 'Video-Unterricht' button is highlighted with a purple callout box that contains a sun icon and the text: "Video-Unterricht" hilft Ihnen mit SchülerInnen, Eltern und KollegInnen in Kontakt zu bleiben. Below the buttons, there is a search bar for messages and a filter menu with 'Offen', 'Erledigt', and 'Termine' options. The main content area shows an icon of a lounge chair under an umbrella and the text: "Alles ruhig hier! Sie haben keine unerledigten Mitteilungen."



3. Schreiben Sie Ihre Mitteilung und wählen Sie die TeilnehmerInnen.

4. Die Empfänger erhalten eine Einladung zum Video-Unterricht mit dem Starttermin und werden aufgefordert, die Teilnahme zu bestätigen.

Mitteilung **Veranstaltung**

Werden Sie an der Veranstaltung teilnehmen?

Ja Nein

Antwort senden


Ihr Video-Unterricht startet:

3.4.2020, 17:00

Um am Video-Unterricht teilzunehmen, Klicken Sie zum oben angeführten Zeitpunkt auf die "Teilnehmen" Schaltfläche.

Für den Video-Unterricht benötigen Sie:

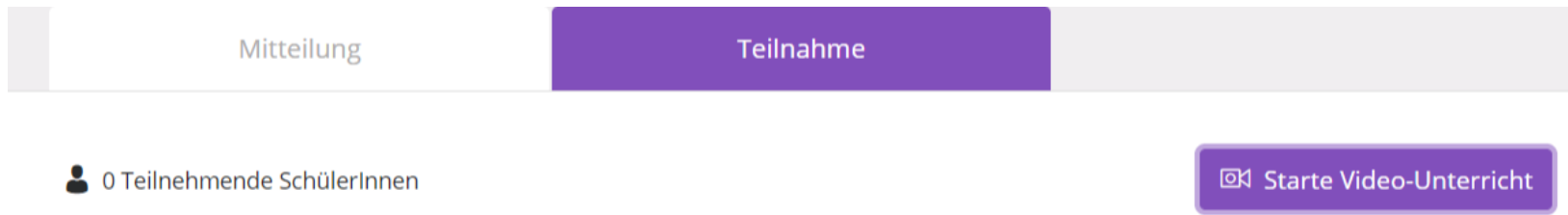
- Eine stabile Internetverbindung
- Lautsprecher auf Ihrem Computer oder mobilen Gerät
- Eine Kamera auf Ihrem Computer oder mobilen Gerät
- Ein Mikrofon auf Ihrem Computer oder mobilen Gerät

 An Video-Unterricht teilnehmen

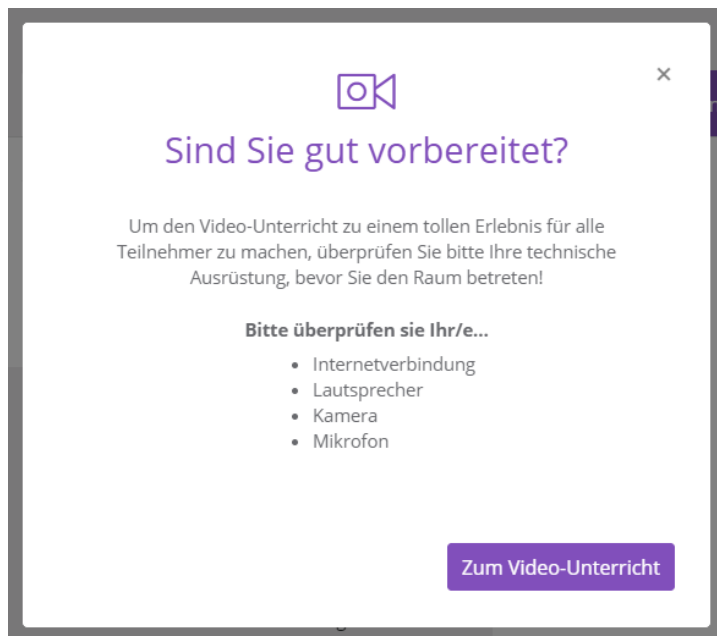
WIE KANN ICH EINEN VIDEO-UNTERRICHT STARTEN?



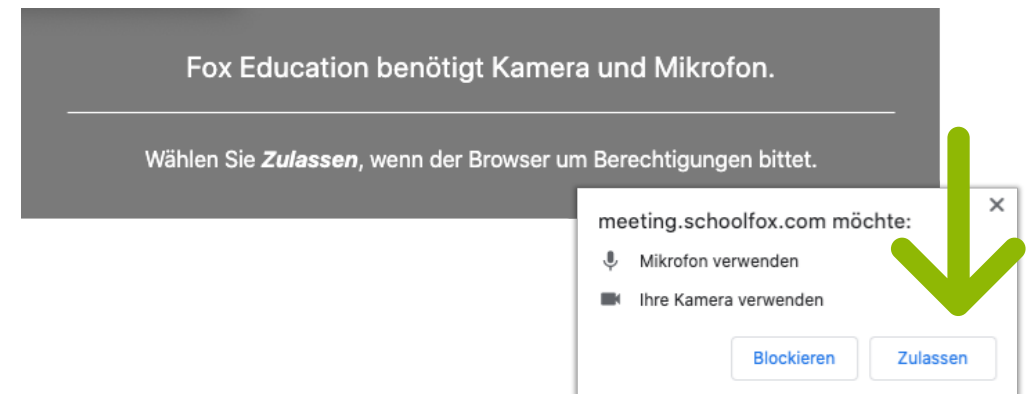
5. Als LehrerIn können Sie in der Mitteilung kontrollieren, wie viele SchülerInnen am Video-Unterricht teilnehmen.



6. Über die jeweilige Mitteilung kann der Video-Unterricht gestartet und daran teilgenommen werden.



Tipp: Kontrollieren Sie im neuen Fenster, ob Ihre Kamera und Mikrofon aktiviert sind. Stellen Sie dabei auch sicher, dass Ihre Kamera und Mikrofon von keinem anderen Programm genutzt wird.





Up to date

Für die Nutzung aller am Markt befindlichen Video-Chats ist es ratsam, aktualisierte Browser-Software installiert zu haben, damit eine reibungslose Verwendung gewährleistet ist. **Tipp: Machen Sie doch ein Update!**


1. Empfohlene Browser

Wir raten prinzipiell zu den Browsern

- Google Chrome,
- Firefox oder
- Safari,

da diese die besten Leistungen bieten.



 Bei Internet Explorer oder Microsoft Edge kann es häufig zu Verbindungsfehlern kommen.

2. Pop-Up Blocker deaktivieren!

Kontrollieren Sie bitte Ihre Browser-Einstellungen und stellen Sie sicher, dass keine Pop-up-Blocker aktiviert sind.

Wie das funktioniert?

Finden Sie hier die Anleitungen zum Deaktivieren von Pop-Up Blockern für

- [Google Chrome](#),
- [Firefox](#) und
- [Safari](#)



LehrerInnen-Konferenz

Kann die Funktion "Video-Unterricht" auch für eine LehrerInnen-Konferenz genutzt werden?

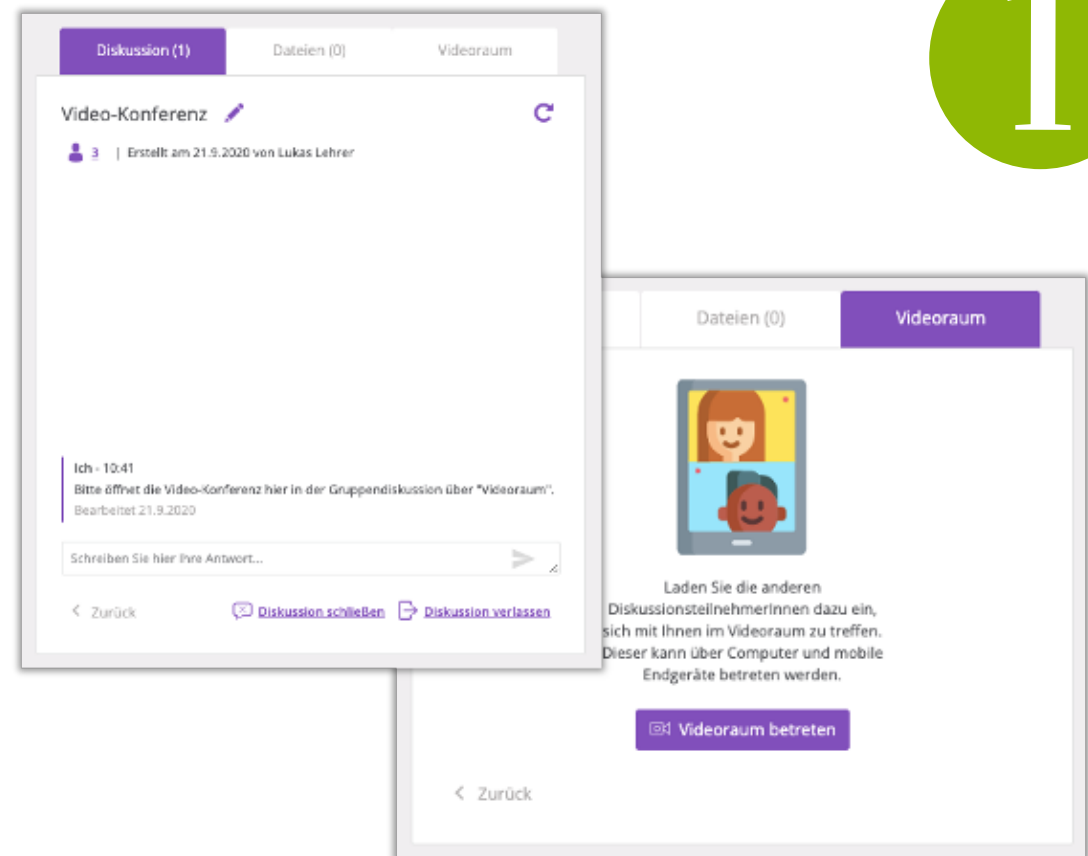
Es gibt zwei Möglichkeiten, die Funktion „Video-Unterricht“ auch für LehrerInnen-Konferenzen einzusetzen:

Möglichkeit 1

Einladung über den Videoraum:

Legen Sie eine leere Klasse an und laden Sie alle KollegInnen als Co-LehrerInnen zu dieser Lehrerklassse ein.

Über die Funktion Gruppendiskussion können sie nun eine Diskussion nur mit KollegInnen anlegen. Laden Sie die KollegInnen zu einem bestimmten Zeitpunkt ein in den "Videoraum" zu wechseln und den Link zum Video-Chat zu öffnen. Über diesen Link starten Sie die LehrerInnen-Konferenz





2

Möglichkeit 2

nach Start des Video-Calls Link versenden:

Bereits NACH dem Start eines Video-Calls können Sie den Link dazu z.B. über die Diskussionsfunktion Ihren KollegInnen zusenden.

Gehen Sie dazu im offenen Video-Fenster rechts auf "Freigabe-Link und Einwahlinformationen für dieses Meeting" und kopieren Sie den Link. Diesen Link können Sie u.a. über die Gruppendiskussion versenden.

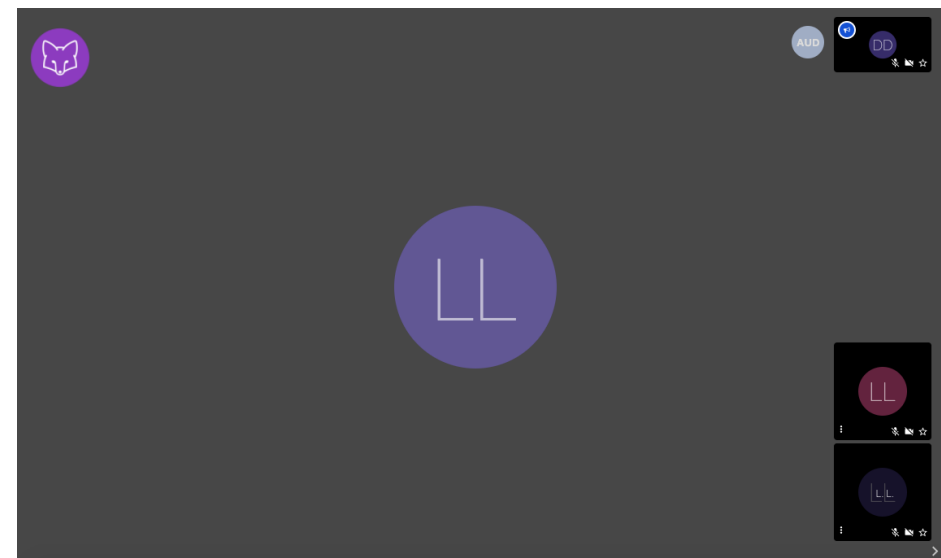
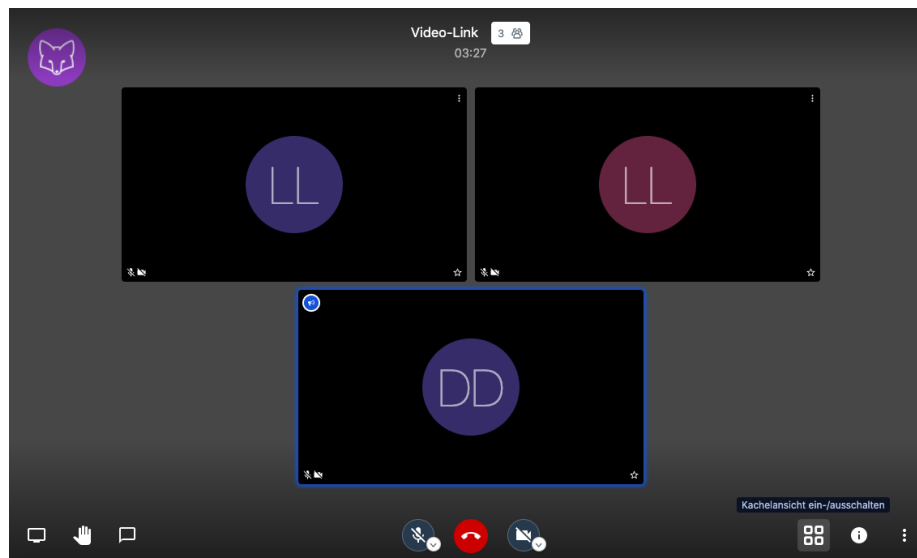
The screenshot shows a 'Diskussion (2)' window in the Schoolfox interface. At the top, there are tabs for 'Diskussion (2)', 'Dateien (0)', and 'Videoraum'. The main content area is titled 'Video-Link' and shows a message from 'Daniela Direktorin' created on 22.9.2020. A sharing menu is open, displaying the meeting link 'meeting.schoolfox.com/' and the password 'Keines'. Below the menu, a message from 'Ich' at 10:24 provides the full meeting URL: 'https://meeting.schoolfox.com/adfgadfgadsgasdfgasq345234567dfhg'. A green arrow points to the information icon in the sharing menu.



1) Anzeige der TeilnehmerInnen auf dem Bildschirm

Über "Kachelansicht ein-/ausschalten" rechts unten, können Sie die Ansicht der Videos bearbeiten.

Sie können alle TeilnehmerInnen auf dem Hauptbildschirm aufgeteilt anzeigen lassen, oder mit einem/einer TeilnehmerIn groß in der Mitte und alle anderen als kleine Kacheln am rechten Bildschirmrand. In diesem Modus können Sie das große Bild durch Anklicken des gewünschten Teilnehmers wechseln.





2) Per Link zum Video-Unterricht einladen

Bereits NACH dem Start eines Video-Calls können Sie den Link dazu z.B. über die Diskussionsfunktion weiteren TeilnehmerInnen zusenden.

Gehen Sie dazu im offenen Video-Fenster rechts auf "Freigabe-Link und Einwahlinformationen für dieses Meeting" und kopieren Sie den Link. Über diesen Link können weitere TeilnehmerInnen in den Video-Unterricht einsteigen.

The screenshot displays a video call interface with a discussion window open. The discussion window has tabs for 'Diskussion (2)', 'Dateien (0)', and 'Videoraum'. The 'Diskussion (2)' tab is active, showing a 'Video-Link' section with a pencil icon and a refresh icon. Below this, it indicates '3' participants and 'Erstellt am 22.9.2020 von Daniela Direktorin'. A dark blue sharing overlay is visible, containing the following information:

- Teilen** (Share)
- Lin: meeting.schoolfox.com/
- k: (empty)
- Passwort: Keines
- Buttons: **Kopieren** and **Passwort hinzufügen**
- Text: **Freigabe-Link und Einwahlinformationen für dieses Meeting**

Below the sharing overlay, the chat history shows:

- Ich - 10:24: Über diesen Link könnt Ihr an der Video-Konferenz teilnehmen.
- Ich - 10:24: <https://meeting.schoolfox.com/adfgadfgadsfgasq345234567dfhg>

At the bottom of the chat, there is a text input field 'Schreiben Sie hier Ihre Antwort...' and a send button. At the very bottom of the interface, there are navigation buttons: '< Zurück', 'Diskussion schließen', and 'Diskussion verlassen'.

A large green arrow points down to the sharing overlay, highlighting the 'Freigabe-Link und Einwahlinformationen für dieses Meeting' text.



3) Video-Unterricht bei geringer Bandbreite

Die Qualität der Video-Übertragung kann je nach Bandbreite eingestellt werden, sodass ein reibungsloser Video-Unterricht möglich ist.

Öffnen Sie unten links die weiteren Einstellungen und wählen sie "Qualitätseinstellungen". Nun können Sie die Qualität Ihres Videos einstellen.

Sie können in den einzelnen Teilnehmer-Kacheln kontrollieren, ob die Verbindung der TeilnehmerInnen ausreichend vorhanden ist und gegebenenfalls die Kamera bei schlechter Verbindung vorübergehend ausschalten.

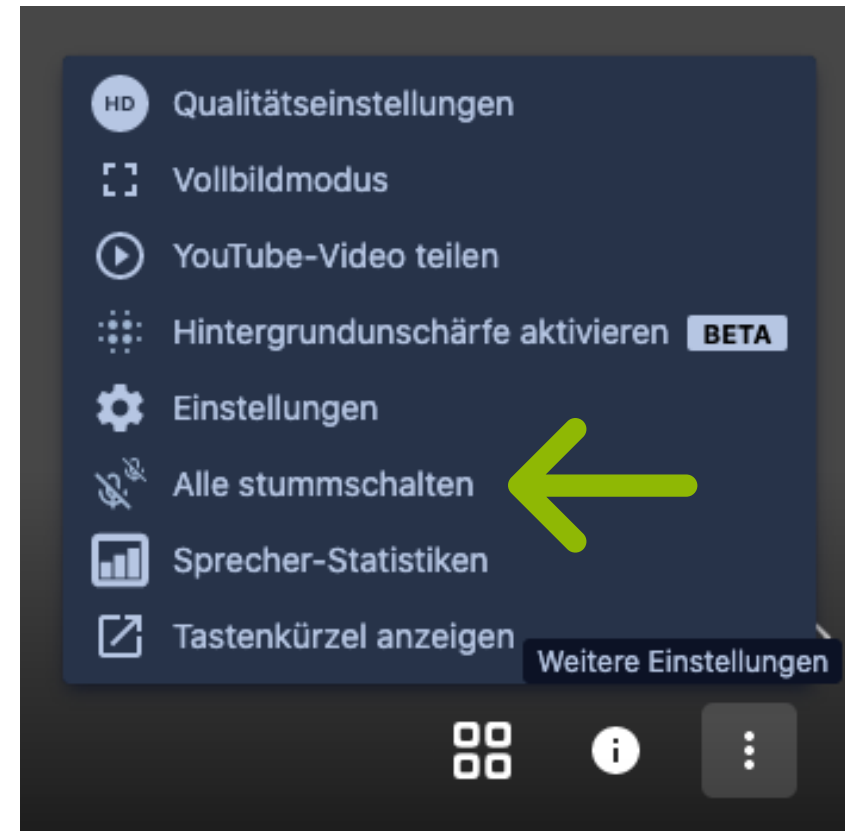




4) Mikrofone stumm schalten

Wir bieten eine Funktion, mit der alle TeilnehmerInnen in einem Raum mit einem Klick stummgeschaltet werden können. Diese Schaltfläche finden Sie rechts unten im Menü. Dort wählen Sie "Alle stummschalten". Diese Funktion ist sehr hilfreich, wenn jemand in der Besprechung Hintergrundgeräusche verursacht.

Wenn Sie bestimmte Teilnehmer stummschalten möchten, können Sie diese bitten, ihre Mikrofone auf deren Seite einzeln stummzuschalten. Sie können diese jedoch nicht selbst selektiv stummschalten.

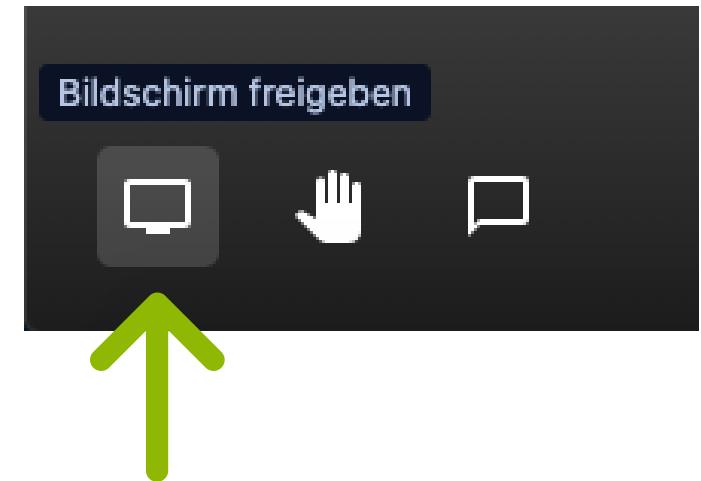




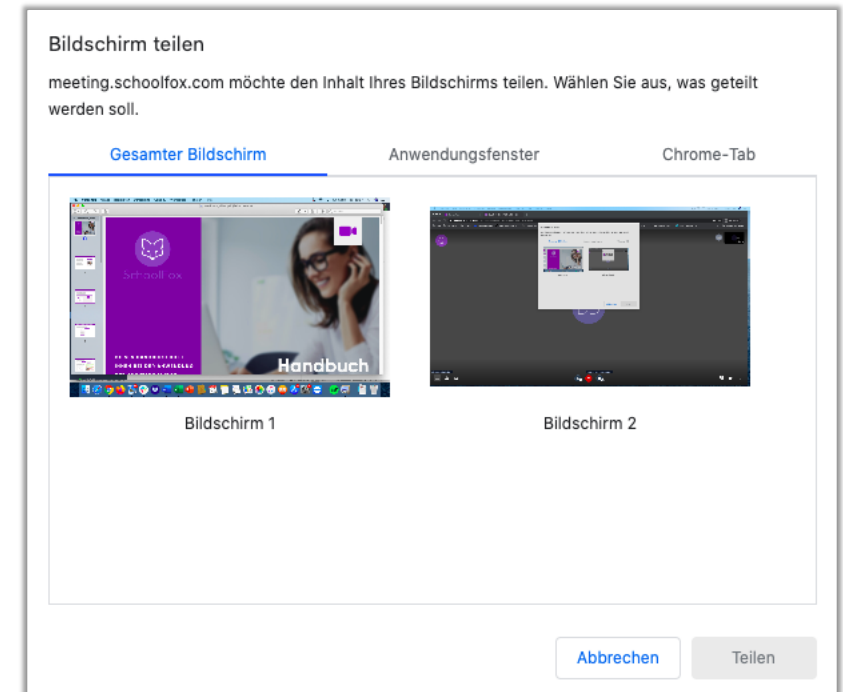
5) Bildschirm teilen

Klicken Sie im Video-Chat links unten auf "Bildschirm freigeben".

Wählen Sie aus, ob der gesamte Bildschirm, ein bestimmtes Anwendungsfenster, oder ein einzelner Browser-Tab gezeigt werden soll.



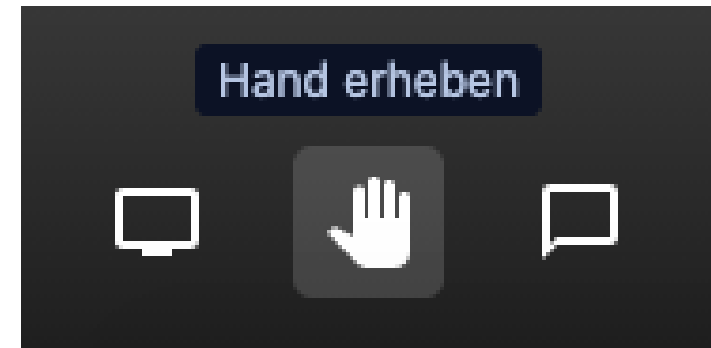
Womöglich müssen Sie in den Systemeinstellungen Ihres Computers die Freigabe geben, dass der Browser Ihren Bildschirm teilen darf.
Folgen Sie dafür den angezeigten Schritten Ihres Browsers.





6) Aufzeigen und zu Wort melden

Um im Gespräch und im Video-Unterricht wie gewohnt die Ordnung zu behalten, können im Video-Chat-Fenster links unten sich SchülerInnen melden, wenn sie etwas sagen wollen. Dies bleibt so lange angezeigt, bis die SchülerInnen es wieder deaktivieren.

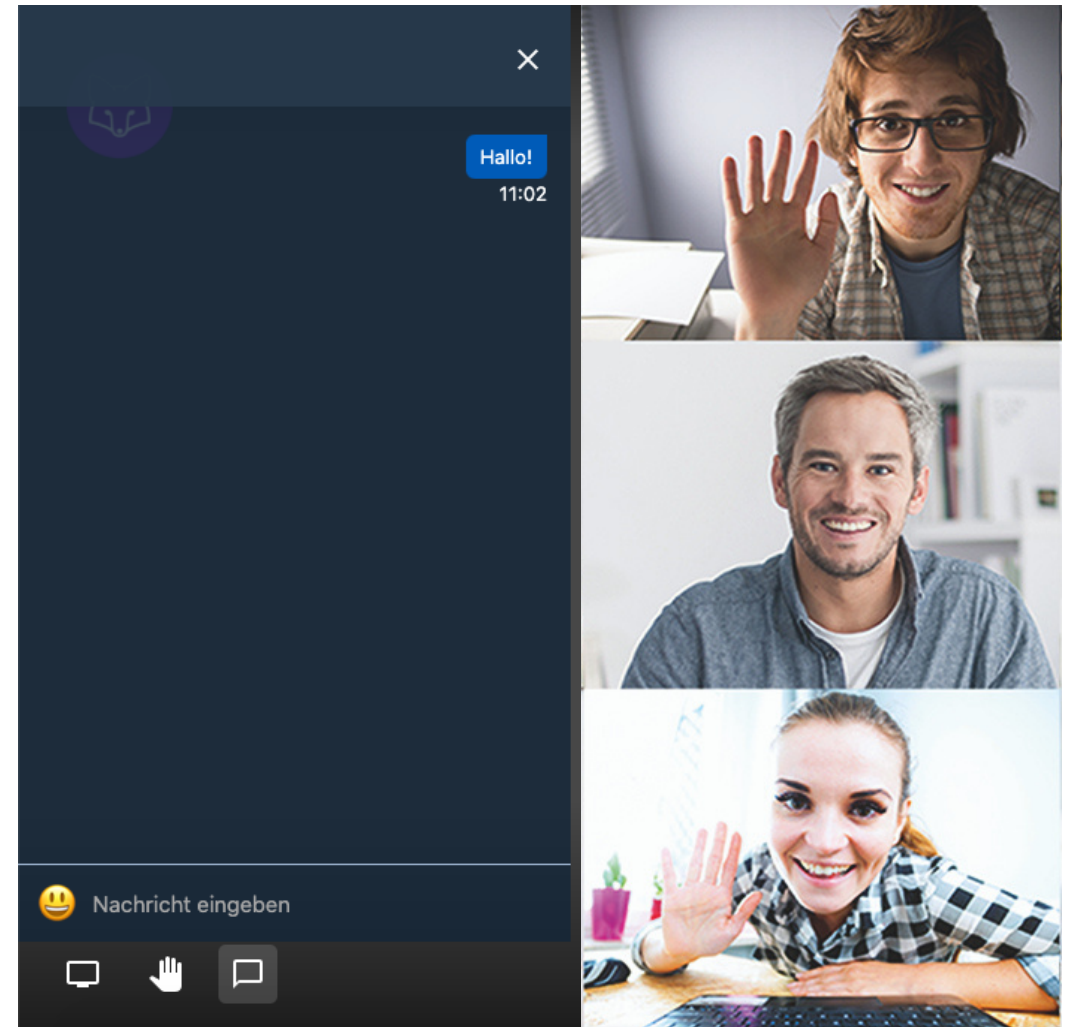




7) Wie kann ich während des Video-Anrufs mit der Klasse chatten, was ideal für Zwischenfragen ist?

Der integrierte Chat kann von SchülerInnen oder KollegInnen genutzt werden, z.B. um Zwischenfragen zu stellen.

Er befindet sich im Fenster des Video-Unterrichts links unten mit dem Sprechblasen-Symbol. Dort können alle TeilnehmerInnen während des Video-Calls Kommentare hinterlassen.





8) Kann ich Sub-Räume erstellen?

Derzeit nur über einen "Work Around"

Derzeit gibt es keine Möglichkeit, ein Meeting in Sub-Räume aufzuteilen. Die einfachste Lösung besteht darin, separate Besprechungsräume zu erstellen und individuelle Links zu diesen Räumen zu senden. Diese können in einem neuen Browser-Tab geöffnet werden.





SchoolFox als Ihr engster Partner

SchoolFox hat es sich zum Ziel gesetzt, seine NutzerInnen intensiv zu unterstützen. Hilfesuchenden stehen daher zahlreiche Kanäle für Problemlösung und Erklärungen zur Verfügung:

1. Benutzerhandbuch

Dieses Benutzerhandbuch gibt einen guten Überblick und führt durch sämtliche Funktionen der App. Zur Hilfestellung für KollegInnen kann es auch heruntergeladen und nötigenfalls auch ausgedruckt werden. Bei Fragen, die über das Benutzerhandbuch nicht beantwortet werden können, finden Sie weitere Informationen in unserem:

2. Hilfe-Center

Dies ist online unter der folgenden Domain erreichbar:

<https://schoolfox.groovehq.com/help>

Im Hilfe-Center der SchoolFox-Website finden Sie diverse Angebote:

2.a. Support

Das SchoolFox-Support-Team steht Ihnen unter support@schoolfox.com oder unter diesen Hotlines von Montag bis Freitag von 9:00 bis 17:00 Uhr zur Verfügung:

Für Deutschland: +49 89125031390

Für Österreich: +43 1 3103065

Für Schweiz: +41 43 5880315

2.b. Rückruf

Tragen Sie einen Rückruf ein und wir kontaktieren Sie umgehend oder lassen Sie uns ein Email zukommen, das wir gerne binnen 24h beantworten.

2.c. Webinar

Tragen Sie sich zum nächsten freien Live-Webinar ein und lassen Sie sich SchoolFox persönlich erklären.

2.d. FAQ

Im Hilfe-Center finden Sie die meist gestellten Fragen von unseren Usern und natürlich auch gleich die Antworten dazu.